



90
1929
2019



Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati

INCONTRI FORMATIVI

Convenzioni e fondo rotativo: gli strumenti per lavorare con i Comuni

Collegi della Lombardia

MILANO | 11 settembre 2019

INTERVENTO

Antonio Mario Acquaviva

Consigliere Nazionale CNGeGL

Dalla **proposta** di **convenzione** al **pagamento** della **parcella** professionale: i **passi** da compiere per **lavorare** con i **Comuni**



A close-up photograph of a hand placing a white puzzle piece into a larger structure. The hand is positioned at the top left, with the thumb and index finger holding the piece. The puzzle piece is being inserted into a gap in a larger, partially visible structure. The background is blurred, showing a blue and white pattern, possibly a wall or a large puzzle.

PARTE 1
**Sussidiarietà
orizzontale e
opportunità
professionali**



La sussidiarietà orizzontale si basa sul presupposto secondo cui alla cura dei bisogni collettivi e alle attività di interesse generale provvedono direttamente i privati cittadini (sia come singoli, sia come associati), assegnando ai pubblici poteri la funzione sussidiaria, ossia di programmazione, di coordinamento ed eventualmente di gestione.

Nell'ordinamento italiano la sussidiarietà è stata inizialmente recepita dalla Legge n. 59/1997 (nota anche come Legge Bassanini) e dalla Legge n. 265/1999 (confluita nella Legge 267/2000, TU di ordinamento sugli Enti locali), per poi divenire principio costituzionale in seguito alla riforma del Titolo V della parte II della Costituzione, attraverso la Legge costituzionale n. 3/2001



La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico può ricevere slancio da un maggiore ricorso al principio della sussidiarietà orizzontale, che consente al geometra libero professionista di offrire ai Comuni una serie di servizi che gli stessi faticano ad erogare ai cittadini.

CRITICITÀ INTERNE AI COMUNI:

1. carenza di profili tecnici interni;
2. lentezza dei procedimenti per il conferimento degli incarichi professionali;
3. eccessivo contenzioso nei procedimenti di gara;
4. incapacità di produrre valore nella gestione dei tributi locali;
5. mancata valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico quale asset strategico nella programmazione economico-finanziaria.



I VANTAGGI PER I COMUNI

“L’apporto professionale esterno dei geometri contribuisce alla regolarizzazione, alla bonifica e alla normalizzazione delle banche dati territoriali: di sua competenza, ad esempio, il censimento delle opere abusive, le valutazioni immobiliari, gli accatastamenti, l’esecuzione di oneri derivanti da convenzioni urbanistiche, il censimento immobiliare, la mappatura degli usi civici, la georeferenziazione delle aree demaniali e molto altro”.

“L’apporto professionale esterno dei geometri garantisce la disponibilità di tutte le informazioni tecnico-patrimoniali utili alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, in funzione sia della sua alienazione che della sua gestione, effettuata secondo criteri di due diligence”.

A man and a woman, both wearing white hard hats and business attire, are walking towards the right. The man is wearing a light blue shirt, a dark tie, and dark trousers, carrying a large roll of blueprints. The woman is wearing a light blue button-down shirt and dark trousers, also carrying blueprints. They are walking on a light-colored tiled floor in front of a large glass and steel structure. The background shows a cityscape through the glass. The text "PARTE 2 L'impegno della Categoria" is overlaid in the bottom right corner.

PARTE 2
**L'impegno
della Categoria**



In questa cornice normativa, l'impegno della Categoria va nella direzione di **promuovere convenzioni con i Comuni** che prevedano l'assegnazione ai geometri liberi professionisti di **incarichi attinenti alla regolarizzazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico**, in regime di sostenibilità economica.

BUONE PRASSI DI CATEGORIA

- **Accordo ANCI/Cassa Geometri** per la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, con esplicito riferimento al Progetto "Patrimonio Comune", condiviso anche con il CNGeGL e la Fondazione Patrimonio Comune (FPC).
- **Protocollo di intesa ANCI/CNGeGL/FPC/Cassa Geometri** per l'accatastamento dei fabbricati rurali ai sensi di legge (DL n. 201/2011 convertito in L. 214/2011).



Per agevolare la realizzazione di progetti in convenzione, la **Cassa Geometri** ha istituito un **fondo rotativo di 3 milioni di euro** che **anticipa il pagamento delle parcelle** dei professionisti per conto dei Comuni temporaneamente privi delle necessarie risorse economiche.

ITER PER L'ATTIVAZIONE DEL FONDO ROTATIVO

- a. Richiesta di attivazione da parte del Comune, mediante sottoscrizione di apposita convenzione;
- b. pagamento della prestazione professionale da parte della Cassa Geometri, per conto del Comune;
- c. rimborso della somma entro 36 mesi, al tasso annuo di 1,25%.

Per approfondimenti: <https://www.geometrinrete.it/it/geometri/fondo-rotativo>



Materiale di approfondimento: Parte 2/Allegati 1 e 2
**Fac-simile delle lettere per l'attivazione
 Fondo rotativo Cassa Geometri, in versione editabile**

Comune di.....
 Provincia di.....

Al Dirigente del Servizio Finanziario
 sede

Al Presidente del Collegio dei Geometri & G.L.
 Della Provincia di.....

Oggetto: Trasmissione fattura n°..... Dell'importo di €..... per l'espletamento
 dell'incarico professionale ricevuto con Determina Dirigenziale n°.....del.....

Con riferimento alla fattura indicata in oggetto, acquisita al n°..... di prot.
 Del..... emessa dal..... incaricato dell'attività professionale
 di..... giusta Determina d'incarico n°..... del....., il Servizio
 Finanziario in indirizzo vorrà prendere debita nota, per il pagamento effettuato in conto
 anticipazione dalla Cassa Geometri a mente della Convenzione sottoscritta in
 data....., indicandone i tempi di restituzione con gravame degli interessi
 maturati sino al di della restituzione.

Il Presidente del Collegio dei geometri & G.L. della Provincia di....., vorrà
 trasmettere la fattura del professionista, in uno all'atto di validazione della compiuta e
 corretta prestazione eseguita, chiedendone il pagamento in conto anticipazione a valere sul
 Fondo rotativo della CIPAG, in conformità ai patti acclarati nella Convenzione indicata in
 epigrafe, ed a comunicare al Comune scrivente la data di pagamento per il computo degli
 interessi.

Distinti saluti

Il Dirigente

Collegio dei Geometri & G.L. della Provincia di.....

Alla Cassa Geometri (CIPAG)
 Lungotevere A. Da Brescia, n°4
 00196 - R.O.M.A.

Al Dirigente del Servizio Finanziario
 Del Comune di.....

OGGETTO: Convenzione Fondo rotativo - Collegio geometri/Comune di...../
 Cassa Italiana Geometri. Inviio documentazione e richiesta di erogazione.

Con riferimento alla Convenzione sottoscritta in data..... tra
 il Comune di....., la Cassa Geometri (CIPAG), ed il Collegio dei Geometri
 & G.L. della Provincia di....., con la presente si trasmette la seguente
 documentazione:

- Determina Dirigenziale d'incarico professionale al.....
- Atto di Validazione del Presidente del Collegio, di avvenuta e corretta
 prestazione professionale del.....
- Fattura Elettronica n°..... dell'importo complessivo di
 €..... trasmessa al Comune di.....

con preghiera di provvedere al sollecito pagamento, in conto anticipazione, a valere
 sul Fondo di Rotazione, degli onorari al.....

Detto importo sarà restituito dal Comune di..... alla Cassa Geometri con
 le modalità acclerate nell'Atto di Convenzione sottoscritta.

Cordiali saluti

Il Presidente

Per approfondimenti: <https://www.geometrinrete.it/it/geometri/fondo-rotativo>



Per operare in regime di convenzione, i geometri liberi professionisti devono essere specificatamente abilitati dal Collegio di appartenenza.

PRINCIPALI COMPETENZE
RICHIESTE PER L'ABILITAZIONE:

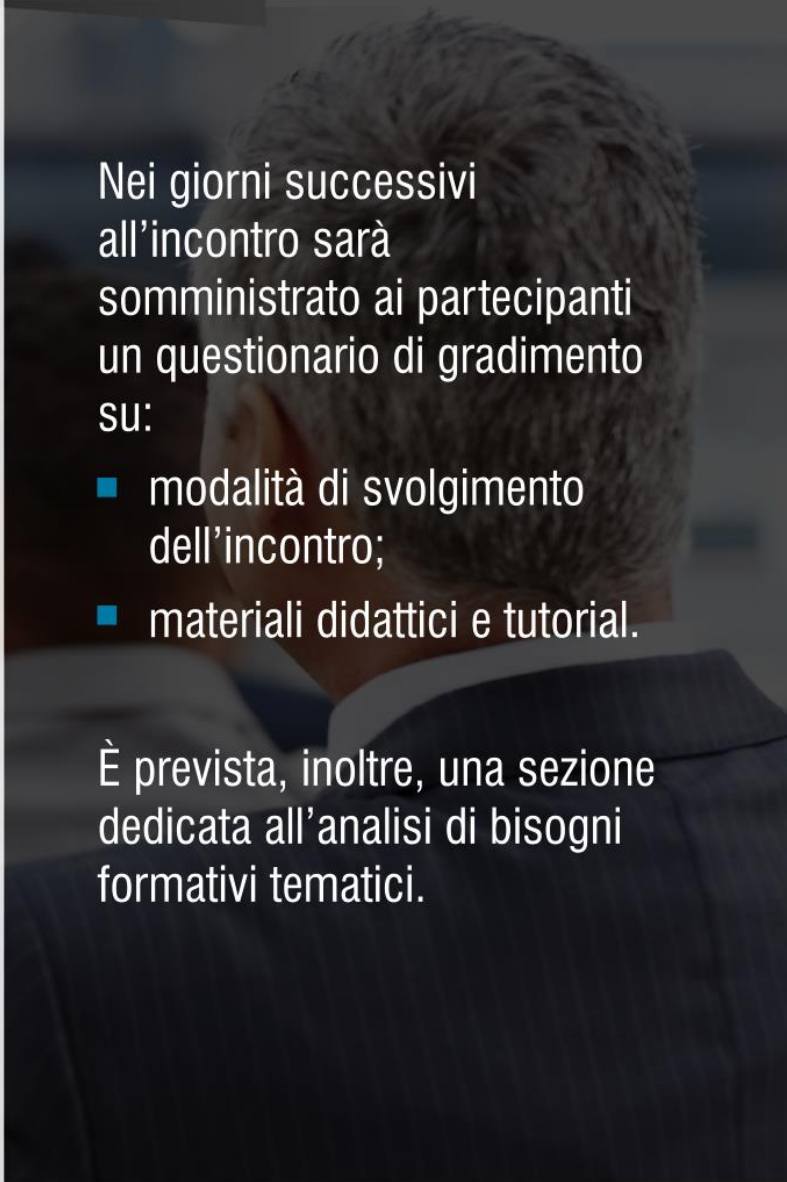
1. censimento e verifica documentale tecnico-amministrativa;
2. razionalizzazione degli spazi e gestione degli immobili;
3. valutazione dei beni;
4. valorizzazione;
5. regolarizzazione amministrativa e catastale degli immobili.



PARTE 3

I contenuti degli incontri formativi

- 
1. Descrizione analitica delle fasi di interlocuzione istituzionale Collegio territoriale/Comune
 2. Descrizione analitica delle procedure interne al Collegio territoriale e in carico al professionista
 3. Analisi della documentazione tecnico-amministrativa
 4. Video tutorial: il Sistema Informativo Demanio marittimo SID (a cura del geom. S. Miranda)



Nei giorni successivi all'incontro sarà somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento su:

- modalità di svolgimento dell'incontro;
- materiali didattici e tutorial.

È prevista, inoltre, una sezione dedicata all'analisi di bisogni formativi tematici.



PARTE 4

I soggetti coinvolti



Collegi territoriali/Presidenti/Consigli direttivi



Comuni/Sindaci/Assessori/Consiglieri



Geometri liberi professionisti

NOTA METODOLOGICA

a. Esclusivamente per ragioni di chiarezza espositiva, si è proceduto a descrivere in maniera separata, e quindi **statica**, le procedure in carico al Collegio territoriale e al geometra libero professionista (descritte nella PARTE 5) dalle procedure in carico al Comune (descritte nella PARTE 6).

b. La rappresentazione **dinamica** del processo operativo è sintetizzata nella PARTE 7.

c. Il **materiale didattico** sarà inviato a tutti i Collegi territoriali in **versione integrale e** (laddove possibile) **editabile**.

d. Il materiale didattico resterà nella **disponibilità dei Collegi territoriali**, e potrà essere utilizzato per ogni attività da svolgere con i Comuni e per i propri Iscritti.



PARTE 5 **LE FASI OPERATIVE**

Collegi territoriali

Presidenti

Consigli direttivi

Geometri

liberi professionisti





FASE 1 | Collegio territoriale

Invio di una lettera al Sindaco che illustra la proposta di schema di convenzione tra il Collegio territoriale e il Comune di riferimento per lo svolgimento di attività tecniche finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico, secondo lo schema-tipo delineato dall'accordo tra ANCI e la Cassa Geometri.

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 1
Fac-simile della lettera, in versione editabile

IL SINDACO
Del Comune di _____
Via _____ n° _____
CAP _____

OGGETTO: Valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico
Proposta di Convenzione

Respett.le Sindaco,

come noto gli Enti Locali dispongono di un patrimonio pubblico che, per essere valorizzato, sia a fini di una appropriata utilizzazione per finalità pubbliche, ma anche per le eventuali dismissione, necessita di essere correttamente individuato e censito.

Purtroppo la notevole quantità del patrimonio immobiliare pubblico degli Enti Locali, in uno con il mancato aggiornamento sistematico dei dati immobiliari acquisiti, non consente una reale individuazione dello stesso per le finalità pubbliche da conseguire. Anche impedisce la corretta individuazione.

A tal fine, il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della provincia _____, con la presente, si prega di rappresentare alla S.V. l'iniziativa intrapresa dalla Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Italiani, avente il duplice scopo di:

- Consentire alle Pubbliche Amministrazioni lo svolgimento di iniziative finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo del patrimonio immobiliare;
- Favorire l'incentivazione dell'attività professionale.

La proposta presentata, mira a garantire il rispetto della tempistica e del risultato auspicato, per gli incarichi professionali da affidare in convenzione, in un quadro certo della disciplina del rapporto e dei compensi di riferimento, già oggetto di Convenzione con ANCI, facendosi carico di effettuare la segnalazione di professionisti regolarmente abilitati sulle piattaforme VOL.

Tale obiettivo viene sostenuto con il contributo della Cassa Depositi e Prestiti ed è immediatamente fruibile dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il collegio, dopo aver verificato preventivamente l'esistenza e la formazione dei professionisti, mantiene il controllo sugli stessi, scegliendoli autonomamente e verificando l'attività nelle successive fasi, fino alla valutazione delle richieste economiche.

La Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri pone in essere uno strumento finanziario, cosiddetto "Fondo Rotativo" che soddisfa, in via di anticipazione, le competenze professionali per l'attività esperata, con restituzione, da parte della



FASE 2 | Collegio territoriale

Formazione e pubblicazione di un elenco di geometri liberi professionisti (iscritti all'Albo da almeno 5 anni) al quale attingere per l'affidamento degli incarichi tecnici in regime di Convenzione VOL.

L'elenco è suddiviso in 2 sezioni ordinarie:

1. Amministrativo-Urbanistico-Estimo-Certificazione energetica
2. Catastale-Topografico

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 2

Fac-simile dell'avviso (requisiti per l'iscrizione all'elenco dei tecnici abilitati VOL, termini di presentazione della domanda, durata dell'iscrizione, criteri di scelta per l'assegnazione dell'incarico, modalità di cancellazione/revoca) in versione editabile.

AVVISO RISERVATO AIGIOMETRI & GEOMETRI LAUREATI ISCRITTI AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI _____ PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA CONVENZIONE VOL DA ESEGUIRE NELL'AMBITO DELLE RICHIESTE DI ENTI PUBBLICI

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

Il Collegio dei Geometri & Geometri Laureati della Provincia _____ intende formare un Elenco di geometri liberi professionisti, cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi tecnici nell'ambito della Convenzione VOL stipulata o a stipularsi con Enti Pubblici che ne facciano richiesta.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai Geometri e Geometri Laureati iscritti all'Albo della Provincia di _____ da almeno anni 5 (cinque), al momento della presentazione della domanda.

L'elenco è suddiviso in due Sezioni ordinarie:

1. Amministrativo-Urbanistico-Estimo-Certificazione Energetica;

2. Catastale-Topografico.

La richiesta di iscrizione è consentita ad una sola Sezione ordinaria, con accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Art. 2 - Domanda

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviati al Collegio dei Geometri & Geometri Laureati Provincia _____ esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: _____ con oggetto: «domanda di partecipazione all'Avviso per la formazione di un elenco di Tecnici Convenzione VOL».

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviati entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Collegio Geometri della provincia _____.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio sopra descritti ne determina l'esclusione.

Art. 3 - Dichiarazione Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco dei tecnici abilitati VOL

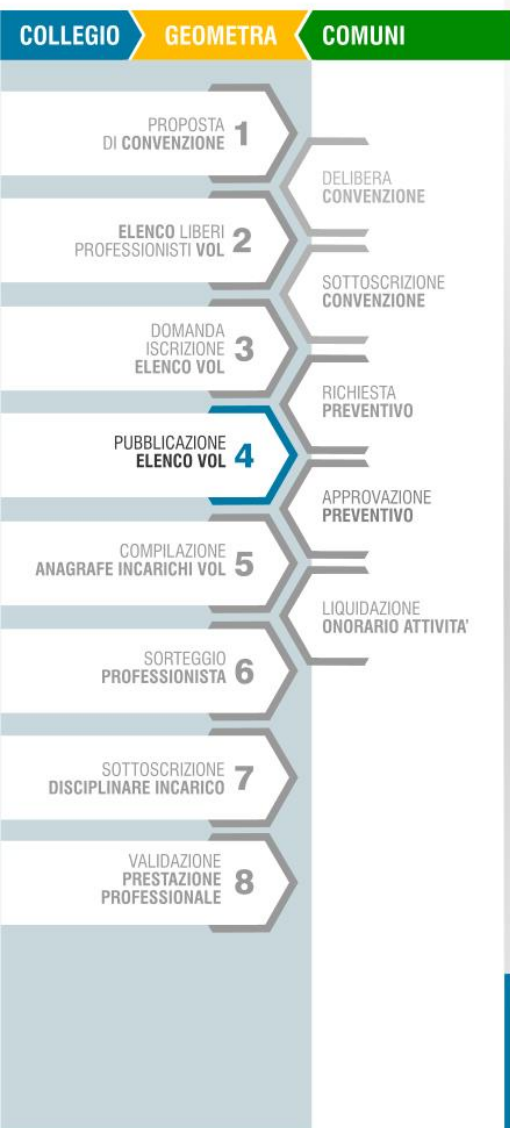
- Nella domanda i professionisti interessati ad essere iscritti nell'Elenco, a pena di esclusione, dovranno dichiarare secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

1. cognome, nome e data di nascita;



Compilazione e invio al
Collegio di appartenenza
della domanda di
partecipazione all'Avviso per
la formazione di un elenco di
tecnici Convenzione VOL.

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 3 fac-simile della domanda, in versione editabile.



FASE 4 | Collegio territoriale

Approvazione e pubblicazione dell'elenco dei tecnici (di durata annuale), unitamente alla costituzione dell'Anagrafe Iscritti VOL (di durata annuale), da rendere disponibile agli Enti locali che ne fanno richiesta.

AVVISO RISERVATO AI GEOMETRI & GEOMETRI LAUREATI ISCRITTI AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI _____ PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA CONVENZIONE VOL DA ESEGUIRE NELL'AMBITO DELLE RICHIESTE DI ENTI PUBBLICI

PUBBLICAZIONE ESITO AVVISO DEL _____

APPROVAZIONE ELENCO DEI TECNICI E COSTITUZIONE ANAGRAFE ISCRITTI VOL ANNO _____

(periodo di validità _____)

IL PRESIDENTE

- Visto l'Avviso Pubblico sul sito web del Collegio dei Geometri & Geometri Laureati Provincia _____ in data _____, prot. AMA/705/2015, finalizzato all'acquisizione di manifestazione d'interesse ad essere inseriti nell'elenco dei tecnici per il conferimento di incarichi professionali - convenzione VOL;
- Rilevato che entro i termini fissati dall'Avviso sono pervenute, a mezzo pec, n° _____ (_____) domande;
- Dato atto che il Consiglio Direttivo del Collegio, con deliberazione in data _____ ha approvato l'elenco di cui trattasi, disponendo l'accoglimento favorevole di _____ domande, la non ammissione di _____ domande per carenza dei requisiti (_____) e nonchè l'ammissione con "riserva" di ulteriori _____ domande per non aver indicato gli estremi della pratica professionale come prescritto dall'Avviso del 12-06-2015;
- Rilevato che in base al deliberato del Consiglio Direttivo, con successiva nota del Collegio, inviata in data _____ mediante pec, ai nove tecnici ammessi con riserva, sono stati richiesti le produzioni in ordine alla

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 4
Fac-simile del documento di "Pubblicazione esito Avviso", in versione editabile.



Compilazione dell'Anagrafe
Incarichi VOL (A.I.V.) secondo
il format in uso, con
l'indicazione dei dati richiesti.

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 5
Fac-simile del format di compilazione, in versione editabile.



FASE 6 | Collegio territoriale

Redazione e pubblicazione del verbale di sorteggio per la designazione del professionista destinatario dell'incarico (tra quelli registrati nell'Anagrafe Iscritti VOL), e tempestiva comunicazione del nominativo all'Ente richiedente.

VERBALE DI SORTEGGIO ANAGRAFE ISCRITTI VOL	
Per la designazione di un geometra al Comune di Barletta, giusta richiesta in data _____, Prot. _____, per la regolarizzazione delle concessioni del Demanio marittimo -	
L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, presso la sede del Collegio Geometri Provincia _____, sono presenti il geom. _____ (Presidente del Collegio quale Responsabile del Procedimento in parola), il geom. _____ quale Segretario del Collegio _____.	
Sulla base dell'elenco dei tecnici abilitati VOL, costituito in base alla delibera del Consiglio Direttivo del Collegio in data _____, e successivo provvedimento del Presidente in data _____, prot. n°AMA 920/2015 g., si procede alla predisposizione di n° _____ biglietti con annesso il numero corrispondente alla posizione in elenco dei geometri incarichi VOL, escludendo dal sorteggio, per incompatibilità da conflitto d'interesse nella procedura, i numeri del geom. _____ e del geom. _____.	
Dopo aver piegato ogni singolo biglietto, pari a numero _____ biglietti, si provvede a mescolare ripetutamente gli stessi in un contenitore. Viene sorteggiato un biglietto che alla sua apertura indica il numero _____ corrispondente a quello del geom. _____.	
Pertanto, a riscontro della richiesta del Comune di Barletta, in data _____, prot. 52238, che chiede urgentemente e prioritariamente la regolarizzazione delle concessioni demanio marittimo, viene designato il geom. _____, per il successivo conferimento dell'incarico da _____.	

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 6
Esempio di documento "Verbale di sorteggio Anagrafe Iscritti VOL", in versione editabile.

COLLEGIO GEOMETRA COMUNI



FASE 7 | Geometra libero professionista

Il professionista designato sottoscriverà con il Comune/Committente il “Disciplinare di incarico”, riepilogativo di ogni riferimento alla Convenzione e delle indicazioni relative all'erogazione della prestazione (decorrenza, durata, compensi, obblighi deontologici, eccetera).

Allegato n. 3

DISCIPLINARE DI INCARICO

tra

Il Comune di _____ (di seguito denominato anche "Comune" o "Committente"), con sede alla via _____ n. _____

e

Il Geometra:

Cognome:	Nome:		
Nato a:	Prov.:	n.:	
C.F.:	P. IVA:		
Iscritto all'Albo del Collegio Geometri della Provincia di _____		Numero:	
Incaricato dal/alla _____			
Con studio in:		Indirizzo:	
Telefono:	Fax:	Cell:	
E-mail:	E-mail PEC:		

(di seguito denominato anche "Professionista")

Premesso

- che tra il Comune di _____ il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di _____ (di seguito denominato anche "Collegio Geometri") e la Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti (di seguito denominata anche "CIPAG") è stata stipulata in data _____ una Convenzione finalizzata a disciplinare i contenuti e le modalità di collaborazione per le seguenti attività che la Committenza intende realizzare:

1) _____

2) _____

- che il Professionista è a conoscenza della riferita Convenzione e, anche per l'accettazione dei requisiti di cui all'art. 35, comma 1, lett. g, D.Lgs. 103/2006 e s.m.i., si sottomette all'art. 76 del D.P.R.

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 7
Fac-simile del Disciplinare di incarico, in versione editabile.



FASE 8 | Collegio territoriale

Atto di validazione da parte del Collegio della prestazione professionale del geometra libero professionista incaricato e autorizzazione a liquidare il relativo compenso.

Prot. n°.../... del / /2015

CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLA CONVENZIONE VOL ESEGUITE NELL'AMBITO DELLE RICHIESTE DI ENTI PUBBLICI

ATTO DI VALIDAZIONE
della prestazione professionale del geom.

IL PRESIDENTE

- Visto l'Avviso Pubblicitario sul sito web del Collegio dei Geometri & Geometri Laureati Provincia ... in data ..., prot. AMA/749/2015, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse ad essere inseriti nell'elenco dei tecnici per il conferimento di incarichi professionali - convenzione VOL-;
- Vista la delibera del Consiglio Direttivo del ..., con cui è stato approvato l'elenco degli abilitati VOL, con validità ...;
- Vista la Determina del Presidente in data ..., prot. ... con la quale è stata approvata definitivamente la graduatoria annuale di cui innanzi;
- Vista la Convenzione stipulata in data ..., n° ... di rep., tra il Collegio dei Geometri & Geometri Laureati della Provincia ... ed il Comune di ...;
- Vista la nota del Comune di ..., in data ..., prot. ..., con la quale si richiedeva la designazione di un tecnico per le prestazioni professionali di per ..., nonché la successiva nota integrativa, per la redazione ... dal compendio immobiliare "...";
- Visto il verbale di sorteggio, fra gli abilitati dell'elenco VOL, dal quale è stato individuato il geom. ...;
- Vista la nota preventiva degli onorari, per la redazione dell'A.P.E., calcolata in base alla tabella parametrica allegata alla citata Convenzione e comunicata

Materiale di approfondimento: Parte 5/Allegato 8
Fac-simile dell'atto di validazione della prestazione professionale, in versione editabile.



PARTE 6 **LE FASI OPERATIVE**

Comuni
Sindaci
Assessori
Consiglieri



COLLEGIO GEOMETRA COMUNE



FASE 1 | Comune

Delibera di approvazione dello schema di convenzione tra il Comune e il Collegio territoriale per attività di valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare pubblico.



IL SINDACO _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

Certifico che questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Adel. _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 SSD 1385

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di queste deliberazioni sono stati rilasciati nell'elenco n. _____ trasmesso ai consiglieri Capo Gruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Adel. _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

CERTIFICATO DI ESECUZIONE

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto in data _____ decorsi 10 giorni dell'ultimo di pubblicazione ai sensi art. 134, comma terzo, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Adel. _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____

☐ ORIGINALE della Deliberazione

☒ COPIA CONFORME della Deliberazione, per uso amministrativo

Data _____ Il funzionario/responsabile _____

Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 1
Fac-simile di "Deliberazione originale della Giunta Comunale", in versione editabile.

COLLEGIO GEOMETRA COMUNE



FASE 2 | Comune, Collegio territoriale, Cassa Geometri

Sottoscrizione della convenzione proposta dal Collegio territoriale da parte dei legali rappresentanti delle parti: Comune, Collegio territoriale, Cassa Geometri.



Comune di _____	
Cassa Geometri _____	
confermando con la sottoscrizione e lo stesso del Collegio territoriale _____	
in data _____	
l'anno _____, il giorno _____, del mese di _____	
in _____, presso la _____	
in la presenza autentica prima, autografa _____	
stipitata nella sottoscrizione del Segretario Generale, dott. _____	
in esecuzione della deliberazione di _____	
Giunta Comunale n. _____ del _____	
con _____	
1) in Comune di _____, in persona del sindaco del _____	
dott. _____, il/la _____	
quale agisce in nome e per conto della amministrazione del Comune _____	
sotto, Codice fiscale n. _____	
2) in Comune di _____, in persona del sindaco del _____	
dott. _____, il/la _____	
quale agisce in nome e per conto della amministrazione del Comune _____	
sotto, Codice fiscale n. _____	
3) in Comune di _____, in persona del sindaco del _____	
dott. _____, il/la _____	
quale agisce in nome e per conto della amministrazione del Comune _____	
sotto, Codice fiscale n. _____	

Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 2
Fac-simile di "Convenzione iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio immobiliare di proprietà comunale" (oggetto e finalità, impegni del Collegio e del Comune, impegni della Cassa Geometri, durata e risoluzione delle controversie), in versione editabile.

COLLEGIO GEOMETRA COMUNE



FASE 3 | Comune

Richiesta al Collegio territoriale di preventivo e indicazione di nominativo del professionista abilitato allo svolgimento di una specifica attività tecnica, in regime di convenzione.



Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 3
Fac-simile di documento del Comune di "Richiesta attività tecnica", in versione editabile.

COMUNE DI _____
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Prot. n° _____
Data _____

Spett.le COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI
E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA
DI _____

R.G. Via/Città e Prefettura del Collegio Provinciale _____

R.G. SINDACO
ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE
ASSESSORE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE
Dirigente SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE
Responsabile SETTORE INFORMATICA/PROC AD _____

OGGETTO: Convenzione n° _____ del _____ INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE E LO
SVILUPPO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE. FASCICOLO
_____ Richiesta attività tecnica.

Seleziona colonna

Signore Presidente,

In relazione alla convenzione sottoscritta con il COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI _____, di cui all'oggetto, sono a richiederle un preventivo, oltre che l'indicazione di almeno 4 tecnici iscritti al vostro COLLEGIO, abilitati al VOL per le attività professionali utili alla realizzazione delle seguenti attività tecniche:

1. Creazione del fascicolo cartaceo del fabbricato di ciascuno degli edifici esistenti comunali di cui all'elenco allegato, contenente la documentazione tecnico-amministrativa esistente nell'ente (coordinate catastali, dati di proprietà comune e storici, anno di costruzione, progetto tecnico, certificati di adempimento, interventi di trasformazione, stato di conservazione, situazione e tipologie impianti installati, convenzioni in essere per il loro utilizzo, soggetto occupante, livelli di manutenzione ordinaria e straordinaria, fascicoli di manutenzione straordinaria, ogni altra informazione accessoria disponibile o programmatrice).
2. Dematerializzazione di ciascun fascicolo cartaceo del fabbricato in un fascicolo cartella elettronica, contenente la documentazione di cui al punto 1, scansionata in formato PDF e validata con firma digitale con estensione .d7m, dal Dirigente responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio Comunale, quale copia conforme all'originale, che sarà archiviata a norma del Responsabile dell'Archivio Comunale.
3. Caricamento dei fascicoli del fabbricati esistenti dell'elenco di cui al punto 2, in un sistema applicativo gestionale interoperabile con il SIT comunale.

COLLEGIO GEOMETRA COMUNE



FASE 4 | Comune

Approvazione del preventivo di spesa di cui alla fase 3, unitamente all'impegno alla liquidazione e al pagamento della parcella in favore del professionista incaricato.



CITTA' DI _____

SETTORE APPARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. _____ del _____

Data refinita n. _____ del _____

OGGETTO: CONVENZIONE VOL. N. _____ SOTTOSCRITTA CON COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI. IN CARICO PROFESSIONALE A N. _____ GEOMETRI PER LA REALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEI FABBRICATI DI N. _____ ISTITUTI SCOLASTICI

Materiale di approfondimento: Parte 6/Allegato 4
Esempio di documento di determinazione dirigenziale di incarico professionale, in versione editabile.



- diretta;
- tramite attivazione del Fondo rotativo Cassa Geometri.

SOGGETTA _____

FATTURA a/riforma _____
_____ / _____

Società _____
Conferma di _____
Settore Programmazione Economica e Finanziaria

PRESTAZIONI E/O ANTICIPAZIONI SOSTENUTE IN NOME E PER CONTO DEL CLIENTE	CORRISPETTIVO PRESTAZIONE	ANTICIPAZIONI
Orientamento attività professionale in commissione del Comune di _____, con specifico riferimento all'individuazione delle cause degli accostamenti dei risultanzi della banca dati SIT rispetto ai quelli dell'Agenzia delle Entrate, riguardanti il patrimonio immobiliare del Comune di Barietta, e con indicazione di relativa bonifica.	€ _____	
Determina n. _____ del _____		
Verificato importo maggiorativo Cassa Segreteria ONL		
Totale Euro _____		

Adatta le righe

RIFORMA	ONL ON	N. 225	Settimanale	Finestra d'osservazione	TOTALE DISPONIBILE
_____	_____	_____	_____	_____	_____

COORDINATE BANCARIE

I/CB SWI CN AB CAB N° Conto
XX XXXXX XX XXX XXX XXX XXXXXX

 **90**
1929
2019

PARTE 7
**Riepilogo
dell'operatività**





90
1929
2019



Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati

INCONTRI FORMATIVI

Convenzioni e fondo rotativo: gli strumenti per lavorare con i Comuni

“Non è la specie più forte a sopravvivere e nemmeno quella più intelligente, ma la specie che risponde meglio al cambiamento”

Charles Darwin

Antonio Mario Acquaviva
Consigliere Nazionale CNGeGL